

Ketentuan File/Dokumen Unggah Tugas Akhir Mahasiswa S1, S2 dan S3

1. File tugas akhir **berformat PDF** lengkap dari cover sampai dengan daftar pustaka dalam **satu file** (**tanpa halaman** persembahan, motto, kata pengantar, dan transliterasi);
2. Urutan file tugas akhir sebagai berikut:
 - a. Cover;
 - b. Surat Pernyataan Keaslian Karya (scan, bermaterai 6000);
 - c. Lembar Persetujuan Pembimbing (scan, sudah ditandatangani);
 - d. Lembar Pengesahan (scan, sudah ditandatangani dan berstempel);
 - e. Lembar Persetujuan Publikasi (scan, sudah ditandatangani);
 - f. Abstrak. Untuk **disertasi**, wajib menyertakan abstrak dalam 3 (tiga) bahasa: Indonesia, Inggris, dan Arab. Untuk skripsi dan tesis **berbahasa asing** harus melengkapi abstrak berbahasa Indonesia;
 - g. Daftas Isi;
 - h. Bab 1;
 - i. Bab 2;
 - j. Bab 3;
 - k. Bab 4;
 - l. Bab 5 (dan seterusnya sesuai dengan jumlah bab dalam tugas akhir);
 - m. Daftar Pustaka.
3. File PDF harus diberikan **watermark** sesuai dengan template dan layout yang telah ditentukan (file watermark dapat diunduh di menu **Guide**);
4. Format nama file tugas akhir adalah **Nama Lengkap Mahasiswa_NIM**.
Contoh: Ida Lailatul Hamdah_T20191001.pdf